

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

НП "РегионРемМонтаж ПБ"

Протокол № 1 от "16" января 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору Управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг Специализированного депозитария.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору Управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг Специализированного депозитария, далее Положение, определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании и специализированного депозитария в целях размещения средств Компенсационного фонда **Некоммерческого партнерства "Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности"**, далее Партнерство.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Уставом Партнерства, Положением о Компенсационном фонде Партнерства и другими действующими внутренними документами Партнерства.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников конкурса по отбору Управляющей компании, Специализированного депозитария, а также членов конкурсной комиссии, принимающих участие в организации и проведении указанного конкурса.

1.4. Предметом конкурса является:

- выбор Управляющей компании для участия в размещении средств Компенсационного фонда Партнерства в целях их сохранения и прироста;
- выбор Специализированного депозитария для осуществления контроля за соблюдением Управляющей компанией ограничений размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда Партнерства, правил их размещения и требований к их инвестированию.

1.5. По итогам указанного конкурса Партнерство заключает с Управляющей компанией, победившей в конкурсе, договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда и со Специализированным депозитарием, победившим в конкурсе, договор об оказании услуг.

1.6. Цель инвестирования средств Компенсационного фонда Партнерства, ограничения размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда, правила размещения таких средств и требования к инвестированию определены в Инвестиционной декларации Партнерства.

1.7. Управляющая компания и Специализированный депозитарий обязаны совершить все необходимые действия по недопущению нарушения установленных действующим законодательством и Инвестиционной декларацией Партнерства требований к размещению средств Компенсационного фонда Партнерства.

1.8. Обо всех случаях нарушения установленных законодательством и принятой Инвестиционной декларацией Партнерства требований к размещению средств Компенсационного фонда Специализированный депозитарий уведомляет Партнерство и Управляющую компанию.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс по отбору Управляющей компании и Специализированного депозитария проводится:

- в связи с отсутствием договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда между Партнерством и Управляющей компанией и договора на оказание услуг Специализированного депозитария;

- в связи с истечением срока действия или расторжением таких договоров.

2.2. Организатором конкурса является Партнерство в лице конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии, ее Председателя, а также состав конкурсной документации утверждает Совет Партнерства.

2.3. Партнерство размещает извещение о проведении конкурса не менее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения на своем сайте (www.nprtm.ru) в сети "Интернет". Одновременно Партнерство размещает на своем сайте (www.nprtm.ru) в сети "Интернет" настоящее "Положение о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг специализированного депозитария".

2.4. В извещении о проведении конкурса указываются место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, место и дата проведения конкурса.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оценку претендентов на соответствие установленным требованиям, определяет победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.6. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок конкурсной комиссии Партнерства заявку на участие в конкурсе по формам, приведенным в Приложениях №1, №2 к настоящему Положению, а также все необходимые документы, согласно перечня, установленного пунктами 3.2. и 4.2. настоящего Положения.

Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в следующий день после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявки на участие в конкурсе и оценку их соответствия установленным требованиям, а также определяет победителей конкурса, на основе голосования членов конкурсной комиссии.

2.8. Управляющая компания, получившая большее число голосов конкурсной комиссии, признается победителем в конкурсе по выбору Управляющей компании.

2.9. Специализированный депозитарий, получивший большее число голосов конкурсной комиссии, признается победителем в конкурсе по выбору Специализированного депозитария.

2.10. Партнерство заключает договор с Управляющей компанией и Специализированным депозитарием, победившими по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения показателей, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и подтверждения их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.12. Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителя конкурса подтверждения его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.13. В случае, если после объявления победителя конкурса конкурсная комиссия установит факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия исключает такого победителя конкурса из числа участников конкурса и признает победителем конкурса участника, набравшего второе по сумме количество голосов при голосовании.

2.14. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

3. Порядок отбора Управляющей компании

3.1. К претендентам на победу в конкурсе предъявляются следующие требования:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами;

- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;

- предоставление организатору конкурса информации о размерах вознаграждения управляющей компании, в процентах от прироста имущества, находящегося в доверительном управлении;

- наличие в управлении активов инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов на конец года, предшествующего году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года проведения конкурса, в сумме не менее 2000000000 рублей;

- продолжительность деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами должна составлять на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 5 лет;

- наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 5 сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами, и удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям;

- наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, и имеющего не менее чем 5-летний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях либо в иных организациях — профессиональных участниках рынка ценных бумаг.

3.2. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению)

- нотариально заверенная копия устава;

- нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;
- заверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя;
- размер вознаграждения;
- справка о составе и квалификации руководства и сотрудников участника конкурса, участвующих в управлении активами.

3.3. Победитель конкурса и Партнерство заключают договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда на срок, установленный в конкурсной документации.

4. Порядок отбора Специализированного депозитария

4.1. К претендентам на победу в конкурсе предъявляются следующие требования:

- наличие лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов;
- продолжительность деятельности в качестве специализированного депозитария, исчисляемая с момента получения соответствующей лицензии, должна составлять на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 5 лет;
- наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 1 клиента, которым оказываются услуги специализированного депозитария (количество клиентов определяется как сумма количества договоров на обслуживание ПИФ, АИФ, НПФ, СРО);
- наличие в штате на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 1 штатного сотрудника (специалиста), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством к специалистам специализированных депозитариев;

4.2. Для участия в конкурсе участник конкурса прилагает следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению);
- нотариально заверенная копия устава;
- нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- справка о квалификационном составе руководителей и специалистов Специализированного депозитария;
- справка о количестве клиентов, которым оказываются услуги специализированного депозитария;
- заверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя;
- предложение о размере оплаты услуг Специализированного депозитария;
- копии лицензий, заверенных нотариально, подтверждающих право на осуществление депозитарной деятельности и на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов.

5. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в отборе. Конкурсная комиссия не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается отбор.

5.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте конкурсной комиссии в период приема заявок по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

5.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

5.4. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, установленной настоящим Положением (Приложения №1 и №2). Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

5.5. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется конкурсной комиссией. По требованию участника конкурса, конкурсная комиссия выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.8. Предоставление участником конкурса недостоверных сведений или подача заявки, не соответствующей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, приводит к отклонению его заявки.

5.9. Партнерство вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса принимает Совет Партнерства.

5.10. Партнерство направляет участникам конкурса извещение об отказе от проведения конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса по официальному адресу участников конкурса в виде письма почтовой или электронной связью.

6. Определение результатов конкурса

6.1. Во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, председатель конкурсной комиссии знакомит членов конкурсной комиссии с документацией каждого участника конкурса.

6.1.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям установленным настоящим Положением.

6.1.2. Для определения лучших условий исполнения договора об оказании услуг Управляющей компании и Специализированного депозитария конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданные участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в соответствии с критериями и порядком определения совокупной взвешенной оценки (рейтинга).

6.1.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

6.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора

об оказании услуг Специализированного депозитария, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол итогов конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о победителе конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок Партнерство направляет участникам конкурса соответствующие извещения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Совета Партнерства и вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору Управляющей компании для заключения договора
доверительного управления средствами Компенсационного фонда и
компании для заключения договора об оказании услуг
Специализированного депозитария

На фирменном бланке
управляющей компании.

В Конкурсную комиссию
НП "РегионРемМонтаж ПБ"

Дата. Исх № _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Изучив условия конкурса, Положение о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг Специализированного депозитария **Некоммерческого партнерства "Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности"**, далее Партнерство, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы, (полное наименование, юридический адрес, место и дата регистрации банковские реквизиты управляющей компании) заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и предоставляет все необходимые документы.

Условия конкурса понятны и принимаются.

Документы и сведения согласно Положению о порядке проведения конкурса по отбору Управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг Специализированного депозитария прилагаются.

В случае выбора (наименование управляющей компании) в качестве Управляющей компании для размещения средств Компенсационного фонда Партнерства обязуемся заключить с Партнерством договор доверительного управления.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении (наименование управляющей компании) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен: (Ф.И.О., телефон работника управляющей компании).

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,

фактический адрес: _____,

телефон _____, факс _____, электронный адрес: _____,

Банковские реквизиты: _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на __ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации

(подпись)

Ф.И.О. Руководителя

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых на конкурс по выбору Управляющей компании

(Полное наименование управляющей компании) подтверждает, что для участия в конкурсе направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Руководитель организации _____ Ф.И.О. Руководителя

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору Управляющей компании для заключения договора
доверительного управления средствами Компенсационного фонда и
компании для заключения договора об оказании услуг
Специализированного депозитария

На фирменном бланке
компании.

В Конкурсную комиссию
НП "РегионРемМонтаж ПБ"

Дата. Исх № _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Изучив условия конкурса, Положение о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг Специализированного депозитария **Некоммерческого партнерства "Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности"**, далее Партнерство, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы, (полное наименование, юридический адрес, место и дата регистрации банковские реквизиты Специализированного депозитария) заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и предоставляет все необходимые документы.

Условия конкурса понятны и принимаются.

Документы и сведения согласно Положению о порядке проведения конкурса по отбору Управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора об оказании услуг Специализированного депозитария прилагаются.

В случае выбора (наименование Специализированного депозитария) в качестве Специализированного депозитария обязуемся заключить с Партнерством договор об оказании услуг.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении (наименование Специализированного депозитария) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен: (Ф.И.О., телефон работника компании).

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,

фактический адрес: _____.

телефон _____, факс _____, электронный адрес: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на __ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации

(подпись)

Ф.И.О. Руководителя

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых на конкурс по выбору Специализированного депозитария

(Полное наименование компании) подтверждает, что для участия в конкурсе направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Руководитель организации _____ *Ф.И.О. Руководителя*