

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «РегионРемМонтаж ПБ»
от 25.10.2021 г. Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Ассоциация
«Региональное сотрудничество по проведению
ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 21 июля 1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Уставом Ассоциации «РегионРемМонтаж ПБ» (далее – Ассоциация) и определяет условия, порядок приёма в члены саморегулируемой организации и прекращения членства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Членами саморегулируемой организации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности в области промышленной безопасности: проектирование, изготовление, капитальный ремонт, текущий ремонт, монтаж, наладка, реконструкция, модернизация, обслуживание технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, а также на технических устройствах, не попадающих в категорию опасных производственных объектов, являющейся предметом саморегулирования Ассоциации, заинтересованные в совместном достижении целей повышения качества работ (услуг) и обеспечения безопасности в области подъемных сооружений, защиты своих интересов, признающие Устав, стандарты, локальные акты саморегулируемой организации и выполняющие требования указанных документов.

1.3. Члены и кандидаты в члены Ассоциации не вправе быть членами иных саморегулируемых организаций, кроме случая, установленного п.3 статьи 5 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». В соответствии с п.4 статьи 5 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида.

1.4. Члены и кандидаты в члены Ассоциации должны соответствовать требованиям, установленным в Уставе и внутренними нормативными актами Ассоциации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И НЕЗАВИСИМОСТЬ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Член саморегулируемой организации Ассоциации должен иметь статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Член Ассоциации должен быть независим от заказчиков его услуг, должностных лиц государственных органов, иных организаций и лиц.

2.3. Независимость члена Ассоциации обеспечивается выполнением следующих требований:

- в составе учредителей и (или) руководящих органов члена Ассоциации не должно быть представителей организаций-заказчиков его услуг, должностных лиц, государственных органов, осуществляющих контроль за деятельностью члена саморегулируемой организации, представителей иных организаций и аффилированных лиц, которые влияют или могут влиять на деятельность члена Ассоциации в целях личной заинтересованности и (или) действовать в ущерб законным интересам члена Ассоциации;

- персонал члена Ассоциации не должен подвергаться финансовому, административному и иному давлению, способному оказать влияние на объективность его действий при оказании услуг заказчикам.

3. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Юридическое лицо, изъявившее желание вступить в Ассоциацию направляет в адрес исполнительной дирекции следующие документы:

- заявление о вступлении по форме, приведенной в Приложении 1;
- решение уполномоченного органа лица о вступлении в члены Ассоциации;
- учредительные/уставные документы, включая все изменения, выписку из ЕГРЮЛ;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо из статистики;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- лицензии, сертификаты, аккредитации и иные документы, подтверждающие профессиональную репутацию кандидата.

Вышеперечисленные документы предоставляются в заверенных копиях.

К заявлению должна быть приложена справка, содержащая сведения: о кадровой обеспеченности, системе повышения квалификации ИТР, системе управления персоналом и организационной структуре кандидата, а также сведения о материально-технической обеспеченности, наличии производственных мощностей и лабораторной базы, сведения о действующих стандартах предприятия, сведения о нормативно-технической базе, о наличии системы контроля и управления качеством. В справке должны быть отражены сведения о наличии рекламаций, судебных исков и судебных решений, вынесенных против кандидата за последние 3 года и список выполненных работ за последний год.

К заявлению должны быть приложены сведения, подтверждающие финансовую устойчивость кандидата.

3.2. Совет директоров Ассоциации вправе запросить дополнительные сведения у кандидата или подтвердить сообщенные, раскрыть, разъяснить или уточнить данные, а также ознакомиться с фактическим положением дел лица заявителя путем направления на указанный кандидатом адрес своего уполномоченного представителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности в области промышленной безопасности, признающие Устав Ассоциации и принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном уставом и внутренними нормативными актами Ассоциации.

4.2. Прием в члены Ассоциации производится Советом директоров Ассоциации в соответствии с внутренними нормативными актами Ассоциации.

Прием в члены Ассоциации индивидуальных предпринимателей производится на основании письменного заявления (Приложение 1).

Прием в члены Ассоциации юридических лиц, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, и заявления (Приложение 1), подписанного уполномоченным представителем юридического лица.

4.3. Письменное заявление (и решение) лица о приеме в члены Ассоциации подается на имя Генерального директора Ассоциации, который обязан в срок не более одного месяца с момента получения такого заявления (и решения) собрать заседание Совета директоров Ассоциации, в повестку дня которого включается данный вопрос.

4.4. Совет директоров Ассоциации в срок не позднее чем в течение *тридцати дней* со дня получения документов осуществляет их проверку и обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду (или видам) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить по почте заказным письмом или вручить под роспись данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Такое решение выдается в виде выписки из протокола Совета директоров Ассоциации, содержащего решение по данному вопросу.

Членам Ассоциации выдается свидетельство о допуске к видам работ согласно Приложению 4.

4.5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принятое в члены, перечисляет на расчетный счет Ассоциации взнос в компенсационный фонд, вступительный и членские взносы в срок не более 10 дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Права членов Ассоциации:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской (финансовой) и иной документацией;
- 3) по своему усмотрению выйти из числа членов Ассоциации по личному заявлению;
- 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 5) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- 7) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 8) избирать и быть избранным в органы управления и контрольно-ревизионный орган Ассоциации;
- 9) обращаться в органы Ассоциации с вопросами и предложениями, касающимися деятельности Ассоциации;
- 10) пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих прав и интересов.

5.2. Обязанности членов Ассоциации:

- 1) исполнять требования устава и внутренних документов Ассоциации;
- 2) исполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 3) участвовать в деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;
- 4) своевременно и в полном объеме выполнять обязательства перед Ассоциацией, в том числе по уплате взносов;
- 5) не причинять Ассоциации убытков и не наносить ущерб ее деловой репутации;
- 6) соблюдать и исполнять правила и стандарты деятельности, утвержденные Ассоциацией;

7) представлять Ассоциации возможность осуществлять контроль за соблюдением требований правил и стандартов деятельности, утвержденных Ассоциацией;

8) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

9) ежегодно представлять отчет о предпринимательской деятельности по форме, приведенной в Приложении 3. Отчет печатается на бланке организации и пересылается в электронном виде или направляется по почте не позднее 30 января.

6. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

6.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности в части соблюдения ими внутренних документов Ассоциации проводится работниками контрольно-технического отдела Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

6.2. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации.

6.4. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем в реестр членов саморегулируемой организации.

7.2. Реестр членов саморегулируемой организации Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, должность и фамилия, имя, отчество руководителя;

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности.

7.3. Формирование и ведение реестра осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

7.4. Реестр членов саморегулируемой организации ведется в электронном виде, при необходимости распечатывается.

7.5. Изменения в реестре членов Ассоциации вносятся:

- при вступлении лица в члены Ассоциации - на основании соответствующего решения Совета директоров Ассоциации;

- при исключении лица из числа членов Ассоциации - на основании соответствующего решения Совета директоров Ассоциации;
- при выходе лица из членов Ассоциации по собственному желанию – на основании письменного заявления (решения) лица с отметкой Ассоциации о получении;
- в случае прекращения деятельности индивидуального лица или прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией – на основании документа подтверждающего соответствующий факт.

Изменения в реестре членов Ассоциации вносятся Генеральным директором Ассоциации в срок не более трех дней с момента получения им соответствующего документа.

7.6. Сведения, указанные в пункте 7.2. настоящего положения подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

7.7. В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 7.2. настоящего положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации.

7.8. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией.

8.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований устава, внутренних документов Ассоциации;
- 2) неоднократного (более двух раз) в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и (или) правил саморегулирования;
- 3) неоднократной (более двух раз) неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года взносов, предусмотренных настоящим уставом.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом директоров Ассоциации.

8.3. В случае выхода из членов Ассоциации по собственному желанию лицо считается вышедшим с даты представления в Ассоциацию соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из членов Ассоциации лицо считается исключенным с даты подписи протокола о его исключении из членов Ассоциации.

В случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица, являющихся членами Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

8.4. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские взносы не возвращаются.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Структура, размер, порядок и сроки уплаты взносов в компенсационный фонд, вступительных и членских взносов определяются Общим собранием Ассоциации, решение оформляется протоколом.

9.2. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Общего собрания Ассоциации.

9.3. Члены Ассоциации информируются обо всех изменениях и дополнениях, внесенных в настоящее Положение.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены саморегулируемой организации
Ассоциация «РегионРемМонтаж ПБ»**

Прошу принять _____ в члены саморегулируемой
(наименование юридического лица полное и сокращенное)
организации Ассоциации «РегионРемМонтаж ПБ».

1. Информация об организации:

1.1 Виды деятельности по классификатору ОКВЭД (основной и дополнительные)

_____ (наименование и код)

1.2 Регионы деятельности _____ (область, город)

1.3. Реквизиты:

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Телефон / факс / E-mail _____

ИНН _____ КПП _____

Р/счёт _____ Банк _____

БИК _____ ОКПО _____ ОГРН _____

2. Декларация кандидата в члены саморегулируемой организации Ассоциация «РегионРемМонтаж ПБ»

Я, _____ директор _____
(Ф.И.О.) (наименование организации)

заявляю, что ознакомлен, признаю и обязуюсь от лица нашей организации оплатить вступительный и членские взносы, соблюдать Устав Ассоциации «РегионРемМонтаж ПБ», обеспечить выполнение требований её стандартов и правил, также представить возможность для проверки достоверности сообщенных данных.

Приложение: справка в объеме пункта 3.1. Положения о членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в саморегулируемой организации Ассоциация «РегионРемМонтаж ПБ».

К заявлению прилагаю опись документов согласно приложению 5.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20__ г.

Форма реестра членов саморегулируемой организации
Ассоциация «РегионРемМонтаж ПБ»

Рег. №	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Место нахождения	Должность и ФИО руководителя	Дата регистрации	Дата исключения
1	2	3	4	5	6	7	8

ОТЧЁТ
о предпринимательской деятельности члена
саморегулируемой организации Ассоциация «РегионРемМонтаж ПБ»
за 20__ г.

1. Наименование организации _____
2. Почтовый адрес, тел., факс, E- mail _____
3. Количество ОПО в организации _____ (при наличии приложить копии свидетельств о внесении в Реестр ОПО)
4. Сведения о поступивших жалобах и апелляциях: имеются ____ шт./ нет
(при наличии в орган по контролю с настоящим отчётом направляются копии жалоб, апелляций).
5. Сведения о проверках предпринимательской деятельности, проведённых уполномоченным органом исполнительной власти: проводились / не проводились
(при наличии выявленных нарушений с настоящим отчётом направляется Акт проверки).
6. Дополнительные сведения, относящиеся к предпринимательской деятельности
(сведения о полученных сертификатах, свидетельствах, аттестатах и т. п.)

6. Сведения о выполненных работах на _____ технических устройств (указать основные типы технических устройств) из них на:
 ОПО 1 класса _____
 ОПО 2 класса _____
 ОПО 3 класса _____
 ОПО 4 класса _____
 Неподконтрольные Ростехнадзору _____
6. Замечания и предложения _____

Руководитель организации - член
 СРО Ассоциации «РегионРемМонтаж ПБ»

 ((должность, Ф.И.О.)

 (подпись, дата)

Примечание: Отчёт печатается на бланке организации и пересылается в электронном виде или направляется по почте не позднее 30 января.

Перечень видов работ о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность, качество и надежность в промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, ремонте, монтаже и эксплуатации грузоподъемных машин и оборудования и о допуске к которым член Ассоциации «Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности» имеет Свидетельство:

По коду 10	Подъемные сооружения (ПС)
10.001.	<i>Мостовые краны</i>
10.001.01	Ремонт текущий
10.001.02	Капитальный ремонт
10.001.03	Реконструкция, модернизация
10.001.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.001.05	Монтаж, демонтаж
10.001.06	Обслуживание
10.001.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
10.001.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления.
10.001.09	Крановые пути
10.002.	<i>Краны стрелового типа</i>
10.002.01	Ремонт текущий
10.002.02	Капитальный ремонт
10.002.03	Реконструкция, модернизация
10.002.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.002.05	Монтаж, демонтаж
10.002.06	Обслуживание
10.002.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности и гидрооборудования
10.002.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления и гидрооборудования
10.002.09	Крановые пути
10.003	<i>Краны-манипуляторы</i>
10.003.01	Ремонт текущий
10.003.02	Капитальный ремонт
10.003.03	Реконструкция, модернизация
10.003.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.003.05	Монтаж, демонтаж
10.003.06	Обслуживание
10.003.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности и гидрооборудования
10.003.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления и гидрооборудования
10.004	<i>Краны-трубоукладчики</i>
10.004.01	Ремонт текущий
10.004.02	Капитальный ремонт
10.004.03	Реконструкция, модернизация
10.004.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПТМ
10.004.05	Монтаж

10.004.06	Обслуживание
10.004.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности и гидрооборудования
10.004.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления и гидрооборудования
10.005	<i>Строительные подъемники</i>
10.005.01	Ремонт текущий
10.005.02	Капитальный ремонт
10.005.03	Реконструкция, модернизация
10.005.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПТМ
10.005.05	Монтаж, демонтаж
10.005.06	Обслуживание
10.005.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
10.005.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления.
10.006	<i>Подъемники(вышки), предназначенные для перемещения людей, людей и груза (подъемники с рабочими платформами, фасадные подъемники)</i>
10.006.01	Ремонт текущий
10.006.02	Капитальный ремонт
10.006.03	Реконструкция, модернизация
10.006.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.006.05	Монтаж, демонтаж
10.006.06	Обслуживание
10.006.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
10.006.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления.
10.008	<i>Пассажирские подвесные и буксировочные канатные дороги</i>
10.008.01	Ремонт текущий
10.008.02	Капитальный ремонт
10.008.03	Реконструкция, модернизация
10.008.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.008.05	Монтаж, демонтаж
10.008.06	Обслуживание
10.008.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
10.008.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления.
10.010	<i>Кабельные краны</i>
10.010.01	Ремонт текущий
10.010.02	Капитальный ремонт
10.010.03	Реконструкция, модернизация
10.010.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.010.05	Монтаж, демонтаж
10.010.06	Обслуживание
10.010.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
10.010.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления.
10.011	<i>Прочие подъемные сооружения, в т.ч. неподконтрольные Ростехнадзору</i>
10.011.01	Ремонт текущий
10.011.02	Капитальный ремонт
10.011.03	Реконструкция, модернизация

10.011.04	Проектирование, изготовление, пусконаладочные и электромонтажные работы на энергооборудовании и энергосистемах ПС
10.011.05	Монтаж, демонтаж
10.011.06	Обслуживание
10.011.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности и гидрооборудования
10.011.08	Проектирование, изготовление, монтаж узлов и деталей механизмов, электрооборудования, систем управления и гидрооборудования
10.011.09	Крановые пути
10.012	<i>Эксплуатация подъемных сооружений (для владельцев ПС)</i>
10.014	<i>Проектирование, изготовление ПС</i>
10.015	<i>Радиоуправление подъемными сооружениями. Проектирование, изготовление, монтаж, пусконаладочные работы.</i>
По коду 11	Паровые котлы, автономные пароперегреватели и экономайзеры, с рабочим давлением более 0,07 МПа, водогрейные котлы и автономные экономайзеры с температурой воды выше 115С
11.001.	<i>Паровые котлы, автономные пароперегреватели и экономайзеры, с рабочим давлением более 0,07 МПа</i>
11.001.01	Текущий ремонт
11.001.02	Капитальный ремонт
11.001.03	Реконструкция, модернизация и модифицирование котлов и их элементов
11.001.04	Изготовление (доизготовление) котлов и их элементов, в т.ч. трубопроводов в пределах котла
11.001.05	Монтаж, пусконаладочные работы, демонтаж
11.001.06	Обслуживание
11.001.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
11.001.08	Проектирование монтажа, установки котлов, вспомогательного оборудования, установок докотловой обработки воды
11.002.	<i>Водогрейные котлы и автономные экономайзеры с температурой воды выше 115С</i>
11.002.01	Текущий ремонт
11.002.02	Капитальный ремонт
11.002.03	Реконструкция, модернизация и модифицирование котлов и их элементов
11.002.04	Изготовление (доизготовление) котлов и их элементов, в т.ч. трубопроводов в пределах котла
11.002.05	Монтаж, пусконаладочные работы, демонтаж
11.002.06	Обслуживание
11.002.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности
11.002.08	Проектирование монтажа, установки котлов, вспомогательного оборудования, установок докотловой обработки воды
11.003	<i>Энерготехнологические котлы: паровые и водогрейные, в том числе содорегенерационные котлы (СРК)</i>
11.003.01	Текущий ремонт
11.003.02	Капитальный ремонт
11.003.03	Реконструкция, модернизация и модифицирование котлов и их элементов
11.003.04	Изготовление (доизготовление) котлов и их элементов, в т.ч. трубопроводов в пределах котла
11.003.05	Монтаж, пусконаладочные работы, демонтаж
11.003.06	Обслуживание
11.003.07	Установка, ремонт, наладка и обслуживание приборов безопасности

ОПИСЬ
документов к заявлению кандидата в члены
Ассоциации «РегионРемМонтаж ПБ»

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Доверенность на право представлять интересы кандидата в Ассоциации	
2.	Заявление о приеме в члены Ассоциации	
3.	Решение уполномоченного органа лица о вступлении в члены Ассоциации	
4.	Копия протокола (решение) учредителей о создании организации	
5.	Копия протокола (решение) учредителей о назначении руководителя организации	
6.	Копия последней редакции Устава организации и изменения к Уставу	
7.	Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)	
8.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
9.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
10.	Копия информационного письма из статистики	
11.	Перечень действующих аккредитаций, свидетельств, сертификатов и других документов, связанных с запрашиваемым видом деятельности	
12.	Вид(ы) работ, допуск к которым намерена получить организация	
13.	Сведения о системе управления качеством (системе контроля качества выполняемых работ)	
14.	Копия платежного поручения по уплате вступительных и членских взносов	
15.	Копия платежного поручения по уплате взносов в компенсационный фонд	
16.	Информация (письмо) об отсутствии исков и претензий, связанных с нарушением качества работ	
17.	Договор о сотрудничестве	